

Lycée Technologique et Professionnel Privé St Joseph de Cluny

53 avenue Roger Salengro - 68100 MULHOUSE

Tél. 03 89 45 35 65 **–** E-mail : ddfpt@lyceecluny-mulhouse.fr

**FICHE DE PRE ACCORD DE STAGE DE DECOUVERTE**

Classe de seconde GTP (Générale, technologique et professionnelle)

*L’établissement propose aux élèves de la classe projet de seconde générale, technique et professionnel de construire leur projet professionnel en découvrant les métiers qui les attirent. Ce stage ne donnera pas lieu à une évaluation comptant pour le baccalauréat. Un suivi téléphonique du stagiaire sera fait en début et fin de semaine.*

Fiche à remettre complétée au professeur principal impérativement

**Date limite de remise : 15 jours avant le 1er jour en entreprise**

**Une convention sera établie en 2 exemplaires, qui seront signés par l’entreprise, l’élève et ses parents ainsi que le professeur principal, pour l’établissement. Chacune des parties en gardera un exemplaire.**

Dates de la période : du lundi 16 au 28 juin 2025

RENSEIGNEMENTS SUR L’ELEVE

Nom / Prénom : Classe : 2GTP

Date de naissance : Age :

Numéro de téléphone de l’élève : ………

Numéro de téléphone des parents :………………………………………..

RENSEIGNEMENTS SUR L’ENTREPRISE (siège social)

Nom de l’entreprise : …………………………………………………………………………… ……

Activité : ………………………………………………………………………………………………….

Adresse : ……………… ……

CP :…………………………………………VILLE………………………………………………………

Téléphone : ……

Adresse mail :……………………….………………. @.................................................................

Représenté par : …………………………………………………………………………………………

Fonction précise : ……………………………………………………………………………………….

Nom/Prénom de la personne chargée du suivi de l’élève : …….

Fonction précise : ………………………………………………………………………………………..

Mail du tuteur : ……………………………..…………@..................................................................

Téléphone professionnel du tuteur : ……………………………………………………………………

Adresse de réalisation du stage **si différent** du siège social

Nom de l’entreprise : …………………………………………………………………………… ……

Adresse : ……………… ……

CP :…………………………………………VILLE………………………………………………………

Téléphone : ……

Adresse mail :……………………….………………. @.................................................................

**Durée légale du stage : 35 heures par semaine**

**Les élèves mineurs doivent avoir deux jours de congés consécutifs, dont le dimanche.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| JOURS | Horaires matin | Horaires après-midi | TOTAL |
| LUNDI |  |  |  |
| MARDI |  |  |  |
| MERCREDI |  |  |  |
| JEUDI |  |  |  |
| VENDREDI |  |  |  |
| SAMEDI |  |  |  |
| TOTAL HEBDOMADAIRE  |  |  |  |

Règlementation horaire :

Durée de travail limitée à 7h par jour pour les moins de 16 ans, 8 heures par jour entre 16 et 18 ans.
Au-delà de 4h30 de travail quotidien, le mineur doit bénéficier d’une pause d’au moins 30 minutes.

Le travail de nuit est interdit :

* A l’élève mineur de moins de 16 ans entre 20h et 6 heures. La période minimale de repos quotidien est fixée à 14h consécutive.
* A l’élève mineur de 16 à 18 ans entre 22h le soir et 6h le matin. La période minimale de repos quotidien est fixée à 12h consécutive.

*Ce stage est un stage d’observation, essentiellement destiné à la découverte des métiers de l’entreprise et au recueil d’information.*

Date et tampon de l’entreprise : Signature de l’élève :

*(Merci de joindre une carte de visite)*

 *Convention remise à l’élève le :*